

ОБЩА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА „КРЕДИТ ЧОЙС“ ЕООД

Настоящата политика има за цел да Ви информира относно начина, обхвата, целите, основанията, сроковете за съхранение на данните и правата Ви във връзка с обработването на личните Ви данни.

1. КОИ СМЕ НИЕ?

С настоящата Политика Ви информираме, че „Кредит Чойс“ ЕООД, ЕИК 204530592 (наричано по-нататък „*Дружеството*“) е Администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и в това свое качество събира, записва, съхранява, унищожават или обработва по друг начин лични данни.

Предоставяме Ви следната информация относно Администратора на Вашите лични данни:

Наименование, ЕИК и адрес на управление:

- „Кредит Чойс“ ЕООД, ЕИК 204530592, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, р-н Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 89, ет. 4, офис 7;

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1. Администратор на Лични данни: физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която (сама или съвместно с други) определя целите и средствата за Обработването на лични данни.

2.2. Администратор трета страна: Юридически или физически лица, които не са свързани лица с Дружеството по друг начин, освен с договори, и които определят целите и начините на обработване на обработваните от тях Лични данни.

2.3. Банка-получател: кредитна или финансова институция, на която Дружеството предоставя лични данни на клиент единствено с цел изготвяне на кредитни оферти или оценка на кредитоспособност, въз основа на съгласие на клиента.

2.4. „Длъжностното лице по защита на личните данни“: лице – служител в Дружеството или лице, с което е сключен граждански договор, което се определя въз основа на неговите професионални качества, и по-специално въз основа на експертните му познания в областта на законодателството и практиките в областта на защитата на данните и способността му да изпълнява задачите, посочени в член 39 от Регламента и в настоящите Вътрешни правила.

2.5. Електронно съгласие: свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено волеизявление на субекта на данни, направено чрез електронно изявление или друго недвусмислено потвърждаващо действие,

с което субектът се съгласява с обработването на личните му данни. Когато е приложимо, Дружеството може да използва квалифицирани услуги за електронна идентификация и електронно подписване, включително чрез доставчик на удостоверителни услуги като Evrotrust.

- 2.6. Законодателство относно защитата на данните:** Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица по отношение на обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни” (Общ регламент за защита на данните или „ОРЗД“), както и всички закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи защитата на личните данни;
- 2.7. Интернет страница:** <https://creditchoice.bg/>
- 2.8. Лични данни:** Всяка информация, с която физическо лице може да бъде идентифицирано (или може потенциално да бъде използвана за идентифициране), да се установи контакт с него или да се установи местоположението му. Включва информацията, която може да е свързана с информация за идентифициране от други източници или от която може да бъдат лесно извлечени други Лични данни.
- 2.9. Надзорен орган:** Независим орган, който отговаря за: (i) наблюдението на Обработването на лични данни в рамките на неговата юрисдикция (държава, регион или международна организация), (ii), предоставяне на консултации на компетентните органи относно законодателните и административните мерки, свързани с Обработването на лични данни и (iii) разглеждане на жалбите, подадени от Субекти на данни, относно защитата на техните права по отношение на личните им данни.
- 2.10. Нарушение на сигурността на личните данни:** Нарушение на сигурността на Лични данни, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.
- 2.11. Обработване:** Всяка дейност, извършвана с Лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства, включително събиране, използване, съхранение, предаване и разкриване на Лични данни.
- 2.12. Обработващ Лични данни:** физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на Администратора;
- 2.13. Облачна инфраструктура:** външно хоствана ИТ среда, включително бази данни и приложения (напр. MongoDB, DigitalOcean), използвана за съхранение и обработване на лични данни в рамките на ЕС.
- 2.14. Предаване:** Включва изпращане, доставяне, пренасяне, предоставяне или закриване на Лични данни посредством какъвто и да е носител или начин на лице или организация в която и да е област, район или държава. Когато приложимото законодателство предвижда по-строги изисквания от посочените в тези Правила, то има приоритет пред тях;

- 2.15. **Служител:** физически лица, независимо дали са в трудово или друг вид правоотношение с Дружеството, които действат от нейно име;
- 2.16. **Субект на данни:** всяко физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко (по-специално чрез идентификатор или по един или повече признаци, специфични за неговата физическа, психическа, умствена, икономическа, културна или социална идентичност).
- 2.17. **Чувствителни лични данни:** Означава информация, позволяваща установяването на самоличността, която, ако бъде разкрита или обработена по неразрешен начин, може да причини значителни вреди на физическо лице. Чувствителни лични данни са по-специално лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.
- 2.18. **CRM система:** информационна система за управление на клиентски взаимоотношения, използвана от Дружеството, в която всеки служител има индивидуален профил с контролирани права на достъп, парола и логване на действията.

3. НА КАКВИ КАТЕГОРИИ ЛИЦА ДРУЖЕСТВОТО СЪБИРА И ОБРАБОТВА ЛИЧНИ ДАННИ?

Дружеството събира и обработва личните Ви данни, ако Вие сте:

- 1) Служители - лица, работещи по трудови или граждански правоотношения;
- 2) Кандидати за работа;
- 3) Клиенти – физически лица - лица, които са поискали предоставяне на услуги по кредитно посредничество или консултиране, включително когато са предприети предоговорни действия по искане на лицето, свързани с анализ на кредитен профил, подготовка или предоставяне на кредитни оферти;
- 4) Потенциални клиенти - лица, които само проявяват интерес, правят първоначално запитване или искат обща информация, без още да е започнало реално кандидатстване/анализ;
- 5) Съдлъжници, поръчители, ипотечарни длъжници и други свързани лица по кредитни правоотношения;
- 6) Представители, пълномощници и лица за контакт на юридически лица – клиенти или контрагенти;
- 7) Контрагенти – физически лица;
- 8) Лица, подали общи информационни запитвания чрез интернет страницата, електронна поща, телефон или други комуникационни канали;
- 9) Посетители на офисите, обхванати от видеонаблюдение;
- 10) Потребители на интернет страницата на Дружеството.

4. ЗАЩО Е НЕОБХОДИМО ДА СЪБИРАМЕ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ?

4.1. Ако Вие сте **служители на Дружеството**, Дружеството събира и обработва Вашите лични данни за следните цели:

- сключване и/или прекратяване на трудов/граждански договор;
- изплащане на възнаграждения, бонуси;
- оценяване на трудовото представяне и резултати, дисциплинарни наказания и производства;
- участие в корпоративни програми за управление на човешките ресурси, провеждане на обучения;
- изпълнение на законовите задължения на Дружеството, установени в трудовото, осигурителното и данъчното законодателство (в КТ, КСО, ЗДДФЛ и др.), вкл. за обобщаване и осигуряване на данните за нуждите на държавните институции (напр. НОИ, НАП и др.);
- водене на счетоводна отчетност относно възнаграждения, данъчни задължения и задължителни осигурителни вноски, администриране на допълнителните възнаграждения на служителите (напр. краткосрочна и дългосрочна компенсация и програми за бонуси);
- предоставяне на социални придобивки и услуги по допълнително здравно осигуряване на служителите и членове на техните семейства;
- осъществяване на контакт и изпращане на кореспонденция; вътрешно-фирмена комуникация;
- поддържане, наблюдение и сигурност на вътрешни мрежи и ИТ-системи, предоставяне на достъп;
- участие в социални, културни или други корпоративни събития.

4.2. Ако Вие сте **кандидати за работа**, Дружеството събира и обработва Вашите лични данни с цел оценка дали отговаряте на изискванията за заемане на длъжността и подбор на персонала на Дружеството.

4.3. Ако Вие сте **клиенти** на Дружеството, последното събира и обработва Вашите лични данни за следните цели:

- посредничество при получаване на кредитни оферти;
- изготвяне на кредитен профил;
- предаване на данни към банки и финансови институции при съгласие;
- изпълнение на договорни задължения;
- комуникация с клиента;
- изпращане на маркетингови и информационни съобщения, включително месечни бюлетини, информационни имейли, покани за събития, организирани или спонсорирани от Дружеството, както и информация относно услуги и продукти на Дружеството, при наличие на изрично съгласие съгласно изискванията на ОРЗД.

4.4. Ако Вие сте **потенциални клиенти** на Дружеството, целите на обработването са първоначален контакт и комуникация; предоставяне на информация за услуги на Дружеството; предварителна оценка на интерес към кредитно посредничество; маркетингови и информационни дейности, включително изпращане на бюлетини, покани за събития и други

рекламни съобщения (при наличие на съгласие); последващо предлагане на услуги.

- 4.5. Ако Вие сте **съдлъжници, поръчители, ипотечарни длъжници и свързани с клиентите лица**, целите на обработването са:
- оценка на кредитоспособност и кредитен риск;
 - участие в кредитни правоотношения като поръчители, съдлъжници или обезпечавачи лица;
 - предоставяне на данни към банки и финансови институции;
 - изпълнение на договорни и преддоговорни отношения.
- 4.6. Ако Вие сте **лица, подали общи запитвания чрез интернет страницата, електронна поща, телефон или други комуникационни канали**, без да кандидатствате за кредитно посредничество или консултация, личните данни се обработват с цел идентифициране на лицето, отпредило запитването, както и за предоставяне на отговор и необходимата информация във връзка с направеното запитване. Обработването служи и за осъществяване на последваща комуникация с лицето, включително предоставяне на допълнителни разяснения, информация относно услугите на Дружеството и, при необходимост, извършване на консултация, свързана със заявения интерес. Цел на обработването е и изпращане на маркетингови и информационни съобщения, включително месечни бюлетини, информационни имейли, покани за събития, организирани или спонсорирани от Дружеството, както и информация относно услуги и продукти на Дружеството, при наличие на изрично съгласие съгласно изискванията на ОРЗД.
- 4.7. Ако Вие сте **физически лица – контрагенти** на Дружеството, както и **представляващи, пълномощници и лица за контакт** на контрагенти - юридически лица, Дружеството събира и обработва Вашите лични данни за следните цели:
- изпълнение на договорите и защита на легитимните интереси на Дружеството;
 - изпълнение на законови задължения на Дружеството, произтичащи от данъчното и счетоводното законодателство, както и други нормативни актове, приложими към дейността на Дружеството.
- 4.8. Ако Вие сте **посетители на офисите**, обхванати от видеонаблюдение, обработването се извършва с цел защита на имуществото на Дружеството, осигуряване на физическа сигурност и превенция на неправомерен достъп.
- 4.9. Ако Вие сте **физически лица – потребители на Интернет страницата**, Дружеството обработва Вашите лични данни с цел провеждане на пълноценна кореспонденция и възможност за Дружеството да отговори на запитване или искане за информация, когато потребителите са се свързали с Дружеството чрез някой от начините, посочени на интернет страницата, както и за статистически цели относно използването на интернет страницата, в който случай данните са анонимизирани.

4.10. Дружеството може да обработва лични данни чрез електронни средства, включително чрез CRM системи, електронна поща, облачна инфраструктура, системи за електронно подписване и дистанционна идентификация, когато това е необходимо за:

- ✓ предоставяне на услуги по кредитно посредничество;
- ✓ дистанционно обслужване на клиенти;
- ✓ подписване на документи по електронен път;
- ✓ удостоверяване на самоличност;
- ✓ обмен на документи с банки и финансови институции;
- ✓ изпълнение на законови задължения.

4.11. Ако Вие не спадате към нито една от гореизброените категории физически лица, Дружеството събира и обработва Вашите лични данни само ако сте ни предоставили Вашето съгласие за това. В този случай имате право да оттеглите съгласието си по всяко време.

4.12. За лица под 14 години, съгласието за събиране и обработване на личните им данни следва да се предостави от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните.

5. КАКВИ ВАШИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ?

Дружеството събира и обработва следните Ваши лични данни:

5.1. На служители на Дружеството:

- ✓ данни за идентификация и контакт – имена, пол, националност, ЕГН, адрес, телефони, имейл, месторождение, данни от документ за самоличност, копие на СУМПС (само в случай че на лицата е предоставен служебен автомобил);
- ✓ семейна идентичност – семейно положение, родствени връзки, имена и ЕГН на деца до 18 години;
- ✓ данни за образование и компетентности – диплома за завършено образование, сертификати, квалификации;
- ✓ данни за професионален опит и предишни работодатели;
- ✓ снимка;
- ✓ финансови данни – банкови сметки, информация за банкови кредити, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа в дружества;
- ✓ данни за конкуренция и участие в други организации (non-compete data)
- ✓ данни за осъществен достъп до системи, сгради и помещения на Дружеството;
- ✓ трудова дейност – длъжност, месторабота, отдел, служебни данни за контакт – телефон, имейл, факс, работно време (пълен и половин работен ден), данни за преминати обучения, трудов и осигурителен стаж, възнаграждение, бонуси, дни на временна неработоспособност, доход и осигурителен стаж, платени от предишен работодател за съответната календарна година, брой дни и дати по годишен отпуск;
- ✓ трудово представяне – оценки, дисциплинарни наказания и др.
- ✓ членство в професионални организации, застраховки;
- ✓ медицински данни - здравословно състояние съгласно документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и др. медицински документи, представяни от лицето по времето на действие на

сключения трудов договор в изпълнение на законовите задължения на Дружеството;

- ✓ данни за съдебно минало - свидетелство за съдимост, само за длъжностите, за които това е необходимо съгласно българското и европейското законодателство.

5.2. На физически лица - кандидати за работа при нас:

- ✓ данни за идентификация и контакт – име, презиме и фамилия, телефон, имейл, снимка;
- ✓ данни за образование, умения и компетентности (сертификати за владее на езици и други);
- ✓ данни за предишен опит и работодатели;
- ✓ препоръки – при предоставено от кандидата съгласие.

5.3. На клиенти:

- ✓ данни за идентификация и контакт – имена, пол, националност, ЕГН/ЛНЧ, адрес, телефони, имейл, месторождение, данни от документ за самоличност, без създаване на копие от документа, освен когато приложим нормативен акт или изискване на банка-получател допуска или изисква предоставяне чрез защитени средства за електронна идентификация;
- ✓ семейна идентичност – семейно положение, родствени връзки, данни за семейно и имуществено състояние;
- ✓ финансови данни – доходи, задължения, кредитна история, банкови сметки, данни за работодател (наименование, длъжност, трудов статус);
- ✓ други данни, предоставени във връзка с конкретно кредитно искане.

5.4. На потенциални клиенти:

- ✓ данни за идентификация и контакт – имена, телефон, имейл;
- ✓ първоначална информация за финансово положение (ако е доброволно предоставена/при наличие на съгласие);
- ✓ предпочитания относно кредитен продукт и услуги;
- ✓ данни, събрани чрез запитвания и комуникация с Дружеството.

5.5. На съдлъжници, поръчители, ипотечарни длъжници и свързани с клиентите лица

- ✓ данни за идентификация – имена, ЕГН, адрес;
- ✓ данни за контакт – телефон, имейл;
- ✓ данни за връзка с основния кредитополучател;
- ✓ финансови данни – доходи, задължения (при необходимост);
- ✓ данни за обезпечения (при ипотека или поръчителство).

5.6. На лица, подали общи запитвания чрез интернет страницата, електронна поща, телефон или други комуникационни канали: имена на лицето, телефонен номер, електронен адрес, както и съдържанието на отправеното запитване.

5.7. На физически лица – контрагенти на Дружеството, както и представляващи, пълномощници и лица за контакт на контрагенти - юридически лица:

- ✓ данни за идентификация и контакт - име, презиме и фамилия; ЕГН, постоянен адрес и/или адрес за кореспонденция; електронна поща;
- ✓ В случай че договорите се сключват от пълномощник и е представено нотариално заверено пълномощно, се събират следните данни за упълномощителя и упълномощеното лице: име, презиме, фамилия, ЕГН (дата на раждане), номер на лична карта, дата на издаване.

5.8. На посетители на офисите, обхванати от видеонаблюдение, Дружеството обработва изображения на лица, видео и гласови записи на посетители на офисите, заснети чрез система за видеонаблюдение, както и данни за дата, час и място на достъп.

5.9. На физически лица – потребители на Интернет страницата, Дружеството може да обработва следните данни:

- ✓ данни за идентификация и контакт – име и фамилия, предоставените от тях електронна поща, телефон;
- ✓ електронни идентификационни данни от техния компютър (като „бисквитки“ (повече информация може да се открие в Политиката за „бисквитки“, публикувана на Интернет страницата) или „IP адреси“).
- ✓ други лични данни, които физическите лица са преценили да предоставят, когато са направили запитване или по друг, посочен на интернет страницата начин, са се свързали с Дружеството.

Обръщаме Ви внимание, че ние събираме и обработваме Вашите лични данни само доколкото е необходимо, за да изпълним целите, за които са събрани. Освен ако не е изрично указано, молим да не ни разкривате чувствителна лична информация като данни относно здравословното Ви състояние, относно расова принадлежност или етнически произход, Вашата религия, членство в синдикални организации, сексуална ориентация и др.

6. ЗА КАКЪВ СРОК СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ?

Вашите лични данни се съхраняват от нас само за периода, за който са необходими за изпълнение на целите, за които са събрани или обработвани, и за срок, не по-дълъг от допустимия съгласно приложимото законодателство.

- 6.1. Личните данни на **служителите**, даващи информация относно трудовия и осигурителния стаж на служителя или удостоверяващи такъв (в т.ч. и документите по чл.13 от Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж), се съхраняват за срок от 50 г. (разплащателни ведомости, трудови договори (заповеди за назначаване), заповеди за преназначаване, заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения). Всички останали документи, свързани с трудовото правоотношение, се пазят до изтичане на сроковете за предявяване на искове по т.нар. трудови спорове по чл. 358, ал.1 от КТ или за срок от три години, считано от датата на прекратяване на трудовото правоотношение.
- 6.2. Личните данни на **кандидатите за работа** се съхраняват за продължителността на процеса по набиране на персонал и в срок до 30 дни след неговото преустановяване, освен ако кандидатът не се е съгласил данните му да бъдат съхранявани за кандидатстване за бъдещи или други отворени позиции. След приключване на процеса по набиране на персонал,

кандидатурата за работа на лице, с което е сключено трудов/граждански договор, няма да се съхранява.

- 6.3. Личните данни на **клиенти** се съхраняват и обработват за срок, не по-дълъг от необходимия за целите, за които са събрани и обработвани, при спазване на принципите на законосъобразност, пропорционалност и минимизиране на данните.

Когато обработването се извършва с цел предоставяне на кредитно посредничество, личните данни се съхраняват до приключване на процеса по изготвяне и представяне на кредитни оферти и/или до прекратяване на отношенията с клиента.

В случаите, когато клиентът е предоставил изрично съгласие за последващо обработване на личните му данни, данните могат да бъдат съхранявани и обработвани за срок до 5 (пет) години от приключване на разглеждането на искането или от прекратяване на договорните отношения, с цел:

- ✓ предоставяне на последващи индивидуални оферти за кредитни и финансови продукти;
- ✓ актуализиране, оптимизиране, предоговаряне или рефинансиране на съществуващи кредитни продукти;
- ✓ анализ на кредитния профил и потребностите на клиента;
- ✓ проследяване на пазарни условия и предлагане на подходящи финансови решения;
- ✓ анализ и оптимизиране на кредитните процеси и качеството на предоставяните услуги.

При липса на приложимо законово основание или валидно съгласие за последващо обработване, личните данни се изтриват или унищожават по сигурен начин след постигане на целите, за които са били събрани, освен ако нормативен акт изисква тяхното по-дълго съхранение.

Клиентът има право по всяко време да оттегли даденото съгласие, като оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди това.

- 6.4. Личните данни на **потенциални клиенти** се обработват се съхраняват за срок до 6 (шест) месеца от последния контакт с лицето, доколкото това е необходимо за осъществяване на последваща комуникация, предоставяне на информация относно услугите на Дружеството и преценка дали лицето желае да започне процес по кредитно посредничество.

Когато потенциалният клиент заяви желание за започване на процес по кредитно посредничество, кандидатстване за кредит или предостави данни за кредитен профил и финансово състояние с цел изготвяне на конкретни кредитни предложения, лицето се счита за „клиент“ по смисъла на настоящите правила и обработването на личните данни се извършва съгласно точка 6.3.

При липса на приложимо законово основание или изрично съгласие за по-нататъшно обработване, личните данни се изтриват или унищожават по сигурен начин след изтичане на посочения срок.

- 6.5. Личните данни на **съдлъжници, поръчители, ипотечарни длъжници и свързани лица** се съхраняват и обработват за срок, не по-дълъг от необходимия за целите, за които са събрани и обработвани, при спазване на принципите на законосъобразност, пропорционалност и минимизиране на данните.

Когато обработването се извършва с цел предоставяне на кредитно посредничество, личните данни се съхраняват до приключване на процеса по изготвяне и представяне на кредитни оферти и/или до прекратяване на отношенията с клиента.

В случаите, когато съдлъжници, поръчители, ипотечарни длъжници и свързани лица са предоставили изрично съгласие за последващо обработване на личните им данни, данните могат да бъдат съхранявани и обработвани за срок до 5 (пет) години от приключване на разглеждането на искането или от прекратяване на договорните отношения, с цел:

- ✓ предоставяне на последващи индивидуални оферти за кредитни и финансови продукти;
- ✓ актуализиране, оптимизиране, предоговаряне или рефинансиране на съществуващи кредитни продукти;
- ✓ анализ на кредитния профил и потребностите на клиента;
- ✓ проследяване на пазарни условия и предлагане на подходящи финансови решения;
- ✓ анализ и оптимизиране на кредитните процеси и качеството на предоставяните услуги.

При липса на приложимо законово основание или валидно съгласие за последващо обработване, личните данни се изтриват или унищожават по сигурен начин след постигане на целите, за които са били събрани, освен ако нормативен акт изисква тяхното по-дълго съхранение.

Лицата имат право по всяко време да оттеглят даденото съгласие, като оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено преди това.

- 6.6. Личните данни на **лица, подали общи информационни запитвания чрез интернет страницата, електронна поща, телефон или други комуникационни канали**, се съхраняват за срок, не по-дълъг от необходимия за обработване и отговор на съответното запитване, освен ако:

- ✓ запитването прерасне в предоговорни или договорни отношения;
- ✓ лицето предостави допълнително съгласие за последващо обработване;
- ✓ е налице друго приложимо законово основание.

Когато запитването прерасне в процес по кредитно посредничество или консултиране, обработването на личните данни се извършва съгласно т. 6.3.

При липса на приложимо основание за по-нататъшно обработване, личните данни се изтриват или унищожават по сигурен начин след постигане на целите, за които са били събрани.

- 6.7. Личните данни на **физически лица – контрагенти** на Дружеството, както и на **представляващи, пълномощници или лица за контакт на контрагенти - юридически лица**, се съхраняват за срок от 5 години, считано от изтичане на срока на договора или прекратяване на същия.
- 6.8. Личните данни на **посетители на офисите, обхванати от видеонаблюдение**, се съхраняват за срок от 1 месец, след което се изтриват автоматично, освен ако не са необходими за установяване на инциденти.
- 6.9. Личните данни на **потребителите на Интернет страницата** се съхраняват за срок до изпълнение на целите, за които са събрани или обработвани. Повече информация се съдържа в политиката за „бисквитки“, публикувана на интернет страницата.

След изтичане на сроковете за съхранение предприемаме всички необходими действия без ненужно забавяне да унищожим по подходящ начин събраните лични данни.

7. КОЙ ОЩЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПОЛУЧАТЕЛ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Дружеството може да предоставя Ваши лични данни на следните категории получатели, доколкото това е необходимо за предоставяне на услугите по кредитно посредничество, изпълнение на законови задължения или защита на законните интереси на Дружеството:

7.1. Обработващи лични данни

Дружеството може да възлага обработване на лични данни на обработващи лични данни по смисъла на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 („ОРЗД“), които обработват данните единствено по документирано нареждане на Дружеството и при наличие на подходящи технически и организационни мерки за сигурност и поверителност.

Такива обработващи могат да бъдат:

- ✓ външни счетоводни и пейрол услуги;
- ✓ доставчици на ИТ и хостинг услуги;
- ✓ доставчици на системи за електронна комуникация и съхранение на данни;
- ✓ външни правни, финансови и одиторски консултанти;
- ✓ доставчици на административни услуги;
- ✓ организации, предоставящи допълнителни услуги и придобивки;
- ✓ подизпълнители и други доставчици на услуги, необходими за дейността на Дружеството.

Дружеството сключва писмени договори с обработващите лични данни, които гарантират спазването на изискванията на ОРЗД, включително мерки за сигурност, поверителност и ограничаване на обработването единствено до целите, определени от Дружеството.

7.2. Банки-получатели и други самостоятелни администратори

Във връзка с предоставянето на услуги по кредитно посредничество и кредитно консултиране Дружеството може да предоставя лични данни на банки, финансови институции и други самостоятелни администратори за:

- ✓ изготвяне на кредитни оферти;
- ✓ оценка на кредитоспособност;
- ✓ разглеждане, обработване и администриране на искания за кредитни или финансови продукти;
- ✓ изпълнение на законови и регулаторни изисквания.

Банките-получатели и останалите самостоятелни администратори обработват предоставените им лични данни от свое име и на собствено основание, като носят самостоятелна отговорност за законосъобразността на обработването.

7.3. Съвместни администратори

В определени случаи Дружеството може да обработва лични данни съвместно с други администратори по смисъла на чл. 26 ОРЗД. В тези случаи отношенията между страните се уреждат чрез споразумение, което определя съответните роли и отговорности относно защитата на личните данни и упражняването на правата на субектите на данни.

7.4. Разкриване на лични данни на компетентни органи

Дружеството може да разкрива лични данни на съдилища, прокуратура, държавни, общински, надзорни или други компетентни органи, когато това е:

- ✓ предвидено в приложимото законодателство;
- ✓ необходимо за изпълнение на законово задължение;
- ✓ необходимо за установяване, упражняване или защита на правни претенции;
- ✓ необходимо за предотвратяване на измами, злоупотреби или нарушения на сигурността.

7.5. Основания за предоставяне на лични данни

Предоставянето на лични данни на трети лица се извършва само когато е налице поне едно от основанията по ОРЗД, включително:

- ✓ изпълнение на договор или предприемане на стъпки преди сключване на договор;
- ✓ изпълнение на законово задължение;
- ✓ наличие на изрично съгласие, когато такова се изисква;
- ✓ защита на законните интереси на Дружеството или на трета страна;
- ✓ защита на жизненоважни интереси;
- ✓ изпълнение на задача от обществен интерес или упражняване на официални правомощия.

8. КАКВИ СА ВАШИТЕ ПРАВА ОТНОСНО ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ?

Имате право да поискате от Дружеството:

- ✓ *Достъп до личните Ви данни, т.е. имате право да знаете какви Ваши лични данни се обработват от нас. Дружеството Ви предоставя, при поискване, безплатно копие от обработваните лични данни, свързани с Вас. Когато подавате искане с електронни средства, Администраторът предоставя информацията в широко използвана електронна форма;*

- ✓ **Коригиране** - правото да поискате коригиране на данните Ви, съхранявани от нас, ако същите са неточни или непълни;
- ✓ **Изтриване** („право да бъдете забравени“). Имате възможност да поискате заличаване на личните Ви данни в следните случаи:
 - ако личните данни вече не са необходими за целите, за които са събрани;
 - ако субектът на данни упражни правото си на възражение и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
 - ако обработването е било незаконосъобразно;
 - ако съществува нормативно задължение на Администратора за изтриване на данните.

Правото на изтриване обаче не се прилага в случаите, когато данните се обработват:

- o за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
 - o за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Администратора;
 - o по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
 - o за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване, да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;
 - o за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- ✓ **Ограничаване на обработването на личните Ви данни.** При необходимост от проверка на точността на данните, на основание за обработването или на законосъобразността на обработването им, можете да поискате Администраторът да ограничи (спре) обработването на Вашите данни.
 - ✓ **На възражение срещу обработването.** По отношение на данните, които се обработват на основание „легитимен интерес“, имате право по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, да направите възражение срещу обработването. В случай на постъпване на таква възражение Администраторът е длъжен да прекрати обработването на личните Ви данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни легитимни основания за обработването, които имат предимство пред Вашите интереси, права и свободи или в случай че данните се обработват за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
 - ✓ **Преносимост на данните** - да поискате личните си данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

- ✓ Когато обработването се основава на съгласието Ви, имате **право да оттеглите съгласието** си по всяко време.
- ✓ Имате също **право да подадете жалба** до компетентния надзорен орган, в случай че считате, че данните Ви се обработват незаконосъобразно от Администратора:

Комисия за защита на личните данни

Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2;

Адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2;

Телефон: 02 / 915 3 518;

Интернет страница: www.cpdp.bg

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

За да упражните правата си, може да се свържете с нас, както е посочено в раздел 11 по-долу „*Контакт относно личните данни. Длъжностно лице по защита на данните в Дружеството.*“

9. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ?

Дружеството полага всички усилия, за да защитава личните Ви данни от повреждане, загуба, разкриване, злоупотреба, проникване, промяна или унищожаване.

За да защитим поверителността на данните, прилагаме физически, програмно-технически, организационни и административни гаранции. Ограничаваме достъпа до личните Ви данни само до лицата, на които им е необходима тази информация, за да Ви предоставят ползи или услуги. Освен това обучаваме служителите си относно поверителността.

10. ПРОМЕНИ В НАШАТА ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА ОТНОСНО ПОВЕРИТЕЛНОСТТА

Дружеството може по всяко време да промени настоящата политика за защита на личните данни.

Дружеството ще Ви уведомява за всякакви промени на политиката за защита на личните данни по електронна поща, или с друг вид уведомление.

11. КОНТАКТ ОТНОСНО ЛИЧНИТЕ ДАННИ. ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ДРУЖЕСТВОТО.

Съгласно чл. 37, пар. 1 от ОРЗД Дружеството е определило Длъжностно лице за защита на данните.

Длъжностното лице по защитата на данните контролира спазването на настоящата политика, приложима за Дружеството и осигурява контакт за всички

субекти на данни във връзка с упражняване на правата им съгласно приложимото законодателство за защита на личните данни.

За всякакви въпроси или коментари, свързани с тази политика за защита на личните данни, начина на събиране и използване на личните Ви данни от Дружеството, упражняването на правата си относно събраните Ви лични данни, може да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните, както следва:

Име: Константина Апостолова Младенова

Тел.: +359 888 128 171

Електронна поща: konstantina.mladenova@creditchoice.bg

Настоящата Обща политика за защита на Личните данни е съставена и приета от „Кредит Чойс“ ЕООД в качеството му на Администратори на лични данни, с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД.